

Häufig gestellte Fragen

Muss ich die Module in einer bestimmten Reihenfolge studieren?

Nein, die Reihenfolge kann selbst bestimmt werden. Empfohlen wird **allerdings**, die **Orientierungsveranstaltung** (Modul 1A) im ersten Semester zu absolvieren.

Kann ich mehrere Module gleichzeitig studieren?

Ja

Wie stelle ich meinen Stundenplan zusammen?

Über Ihren TuCan Account.

Wo melde ich mich zur mündlichen Modulprüfung an?

Über TuCan und Institutsintern. Genauere Informationen werden rechtzeitig bekannt gegeben.

Wann melde ich mich zur mündlichen Modulprüfung an?

Die genauen Fristen werden in jedem Semester **per Aushang** bekannt gegeben.

Wann finden die mündlichen Modulprüfungen statt?

Normalerweise in der Woche vor Beginn der Vorlesungszeit. Der genaue Zeitraum wird **per Aushang** bekannt gegeben. Es werden **keine** Einzeltermine außerhalb der Prüfungstage vergeben.

Kann man von einer mündlichen Modulprüfung zurücktreten?

Ja, die **Fristen** werden **jeweils per Aushang** bekannt gegeben. **Aber:** unentschuldig nicht angetretene Prüfungen werden als „nicht bestanden“ bewertet.

Wer nimmt die Modulprüfungen ab?

In der Regel die Dozent/innen der geprüften Veranstaltungen. Es sind allerdings auch Ausnahmen möglich, wenn z.B. ein/e Dozent/in während der Prüfungsphase verhindert ist.

Mit wem bespreche ich die Prüfungsthemen?

Mit den Dozent/innen der zu prüfenden Lehrveranstaltungen.

Muss ich mich zu Lehrveranstaltungen anmelden?

In der Regel nicht. Ausnahmen stehen im KVV. Die Anmeldung über TuCan wird allerdings **empfohlen**.

Wo bekomme ich zuverlässige Informationen?

Bedenken Sie, dass Sie selbst eine **Informationspflicht** haben.

Nutzen Sie daher bitte von sich aus das Angebot des Instituts für Philosophie: **Studienberatung / TuCan-Beratung** (einschl. Professor/Innen des Instituts), **Aushänge** am Sekretariat, Mitteilungen auf der **Homepage** des Instituts für Philosophie (www.philosophie.tu-darmstadt.de).

Auf keinen Fall: Bei Kommiliton/innen.

Wenden Sie sich nur an die **offiziell zuständigen** Personen!